

# 2019 - 2020

## Escuela Primaria McKinley



# Guía de Padres

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100009967690603>

# Table of Contents

Declaracion de mision de la escuela primaria McKinley	3
Personal de la oficina de la escuela primaria McKinley	4
Junta de Sindicos del Distrito Escolar Unificado de Gridley	4
Superintendente 4 del Distrito Escolar Unificado de Gridley	4
Carta de bienvenida del director de la escuela	5
Cafeteria & Servicios de Alimentos	6
Horario de clases diarias de McKinley	6
Profesores de McKinley y personal de apoyo	7
Conferencias de Padres / Visitantes	8
Salida temprana	8
Informacion de llegada y salida	8
Asistencia	8
Procedimiento para despejar una ausencia	8
Codigo de vestir del estudiante	8
Invitaciones de fiesta	8
Boletas de calificaciones de responsabilidad escolar de McKinley (SARC)	8
Miscelaneo	8
Medicamentos tomados en la escuela	9
Lesiones y enfermedades	9
Pautas de conducta del estudiante	10
Suspension / Expulsion	10
Transporte de autobus	11
Bicicletas	11
Aviso de salon de queja de Williams 2019-20	12
Procedimientos uniformes de queja	12
Procedimientos uniformas de cumplimiento	13
Calendario de Asistencia Estudiantil	14
Servicios de salud mental	15

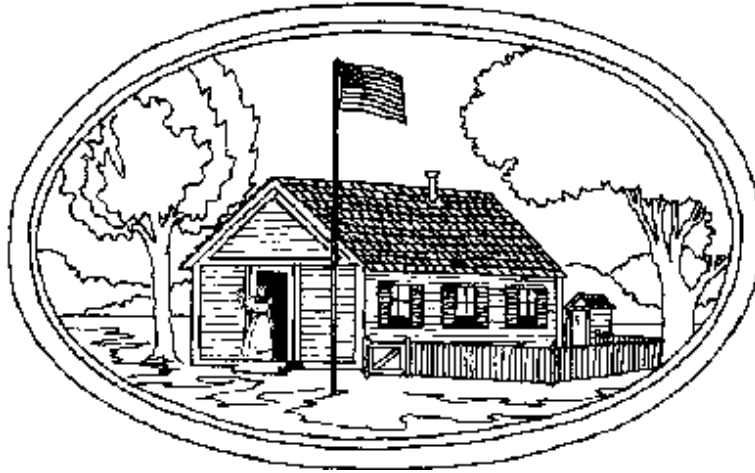


## **Escuela McKinley**

### **DECLARACIÓN DE OBJETIVO**

Nuestro OBJETIVO es proveer un ambiente seguro, enfocado en los niños, y que asegure una educación que sea apropiadamente desarrollada para TODOS los alumnos. Estamos comprometidos a un compañerismo con los padres para promover un currículo de estudio el cual prepare a nuestros estudiantes a ser personas responsables en nuestro variable mundo.





**PERSONAL DE ESCUELA MCKINLEY**

1045 Sycamore Street — 846-5686

Director	Chris McIntire
Secretaria	Linda Lopez
Asist. Secretaria	Adriana Martinez

**ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO**

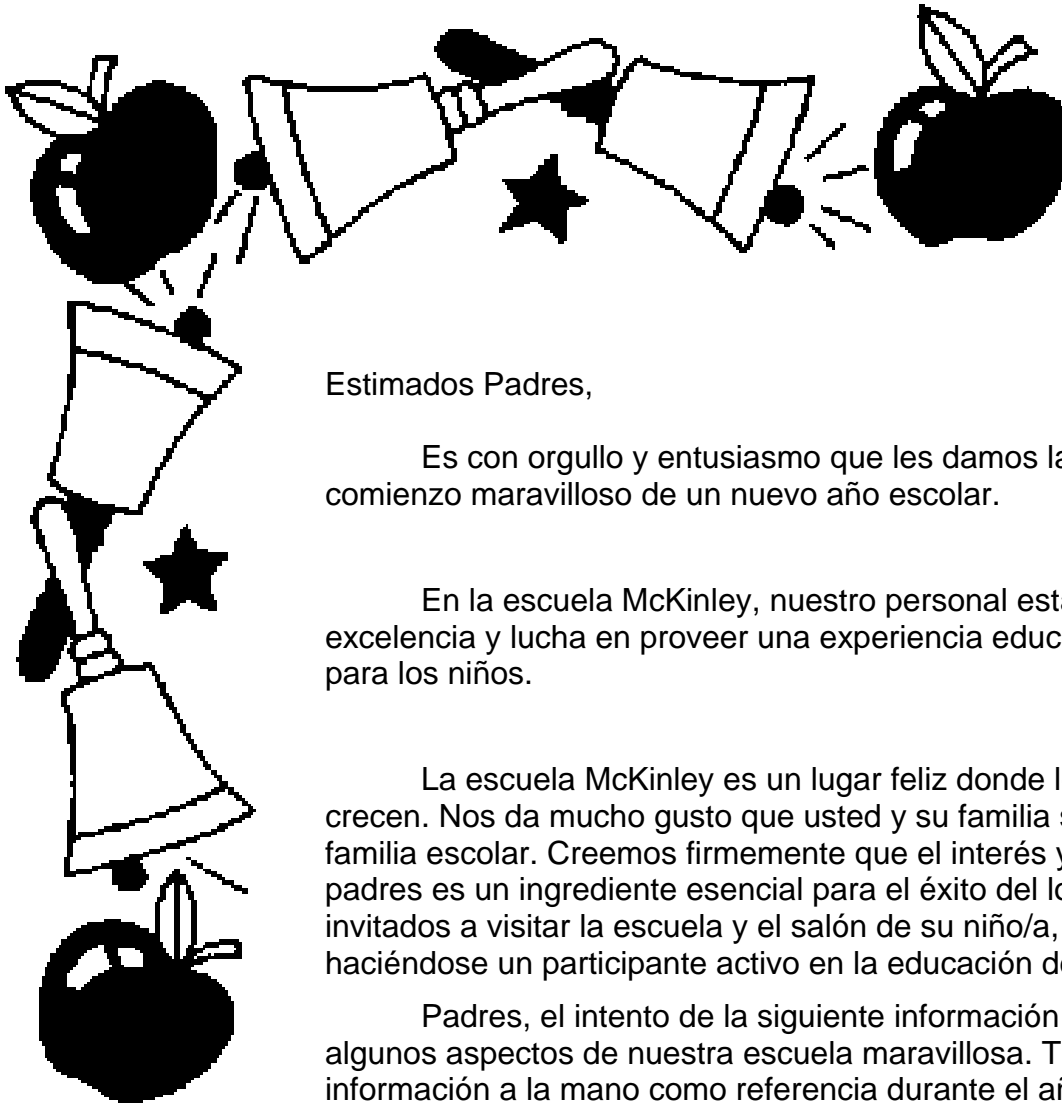
429 Magnolia Street — 846-4721

**MESA DIRECTIVA**

Eric Waterbury, Presidente  
Art Cota, Secretario  
Stacy Anthony  
Brandon Oakley  
Lena Sannar  
Kirsten Storne-Piazza  
Sonia Zarate

**Superintendente**

Jordan Reeves



Estimados Padres,

Es con orgullo y entusiasmo que les damos la bienvenida al comienzo maravilloso de un nuevo año escolar.

En la escuela McKinley, nuestro personal está comprometido a la excelencia y lucha en proveer una experiencia educativa de mejor calidad para los niños.

La escuela McKinley es un lugar feliz donde los niños aprenden y crecen. Nos da mucho gusto que usted y su familia sean parte de nuestra familia escolar. Creemos firmemente que el interés y involucramiento de los padres es un ingrediente esencial para el éxito de los niños. Están invitados a visitar la escuela y el salón de su niño/a, pasando tiempo y haciéndose un participante activo en la educación de sus hijos/as.

Padres, el intento de la siguiente información es para informales de algunos aspectos de nuestra escuela maravillosa. Tengan esta guía de información a la mano como referencia durante el año.

¡Espero otro año exitoso y gratificante!

Sinceramente,

Chris McIntire  
Director

## CAFETERIA

Niños/as pueden comprar almuerzo/leche en la cafetería todas la mañanas

### Desayuno

\$1.50 diario (7:45 A.M.–8:20 A.M.)

### Almuerzo

\$2.75 diario Leche 50¢

### Kínder

Mañana (11:45 A.M.-12:15 P.M.)

Tarde (11:20 A.M.-11:40 A.M.)

### Primer Grado

(11:15 A.M.–12:00 P.M.)

## HORARIO DE CLASES

### Kínder

Mañana — 8:25 A.M.–11:45 A.M.

Tarde — 11:45 A.M.– 3:05 P.M.

(No hay días mínimos para Kínder)

### Primer Grado

Lunes, Martes, Jueves, Viernes

8:25 A.M. — 2:25 P.M.

Miércoles y Días Mínimos

8:25 A.M. — 1:25 P.M.



Cada

día de escuela, desayuno y almuerzo están disponibles para todos los estudiantes de GUSD. Estas comidas satisfacen o superan los nuevos estándares del departamento de agricultura de los Estados Unidos para programas de nutrición infantil que incluyen el programa nacional de escuela de almuerzo y el programa de desayuno escolar. Esperamos ofrecer a sus hijos/as comidas que incluyan frutas, verduras y granos enteros.

Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis gracias al Programa de elegibilidad de la comunidad. Las comidas gratuitas y de precio reducido están disponibles para los niños que son elegibles para beneficios presentando una aplicación. Es necesario completar solo una aplicación por hogar y la aplicación es válida para todo el año escolar. Si los ingresos del hogar disminuyen o aumenta el tamaño de la familia podrán presentar otra aplicación en cualquier momento durante el año escolar. Los hogares que son categóricamente elegibles basados en la participación en otros programas de asistencia son notificados por correo antes de que comience el año escolar y no es necesario completar una aplicación. El precio de la comida es \$2.75 para el almuerzo y \$1.50 para el desayuno, el almuerzo de precio reducido es de \$.40 y el desayuno es de \$.30 con pagos aceptados en el comedor o a través de internet por medio de Paypams.com.

De conformidad con la Ley Federal y la política del Departamento de Agricultura, esta institución tiene prohibido discriminar basado en la raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación escriba al USDA, El Director, La Oficina de Adjudicación, al 1400 Independence Avenue, S. W., Washington, DC 20250-9410 o llame al 202-720-5964. Individuos que son sordos o tienen una discapacidad del habla pueden comunicarse con la USDA a través del Servicio Federal de retransmisión al 800-877-8339.

# MAESTROS y PERSONAL DE APOYO

## Maestras de Kínder

Salón 1 — Stacey Cranfill / Misty Weagant  
Salón 2 — Shelley Beck & Kathryn Kern/ Shannon McCamy  
Salón 3 — Diana Pontarolo  
Salón 4 — Heather Frandrup  
Salón 5 — Karen Rudd / Andria Paul Busch  
Salón 9 — Julie Busch

## Servicios de Salud

Anita Oberle  
Gladys Diaz  
Jennifer Williamson

## Psicóloga

Lily Terstegge

## Especialistas de Reading Recovery

Cindy McIntire, Debra Foster  
y Mike Tuft

## Especialista de Recursos

Stephanie Gualandi

## Terapista del Habla y Lenguaje

Rob Rethans  
Jennifer Arntzen - SLPA

## Maestros/as de Primer Grado

Salón 6 — Sandra Allen  
Salón 7 — Mary Manouse  
Salón 8 — Stephanie Olson  
Salón 12 — Shelley Hamman  
Salón 14 — Amber Bozzo  
Salón 15 — Don McVicker  
Salón 16 — Daniel Ocampo

## Supervisores en la Cafeteria y Area de Recreo

Terri Aldrich  
Maria Arroyo  
Sheryl Crater  
Emily Hoogeveen  
Amanda Monarrez  
Ana Vera

## Conserje

David Burr

## Media Clerk

Debbie Wood

## Consejero/a

Toni Ormachea

### **CONFERENCIAS DE PADRES/VISITANTES**

Padres pueden pedir citas para las conferencias con el maestro/a o el director llamando a la oficina de la escuela al 846-5686. Los padres son cordialmente invitados a visitar la clase de su niño/a cualquier hora durante el día escolar. **Antes de visitar la clase, les pedimos que pasen a firmar en la oficina.**

### **SALIDA TEMPRANO**

Después de aver llegado a la escuela su hijo/a, ya no puede salir sin supervisión de la escuela. Esto es para la protección de su niño/a. Los padres que desean recoger a sus hijos/as de la escuela **antes de la hora de la salida, deben pasar a la oficina y firmar el libro de salida de los estudiantes.**

### **LLEGADA/SALIDA DE LA ESCUELA**

En las mañanas no habrá supervisión hasta las 8:05 A.M. por eso, alumnos no deben de llegar antes de esta hora. Les pedimos que recojan a sus niños inmediatamente a la hora de salida por motivo que no hay supervisión después de la salida.

### **ASISTENCIA**

Todas las faltas de asistencia tienen que ser verificados por escrito o por teléfono por el padre/madre. La información siguiente es necesaria: nombre del niño/a, fecha y razón por la falta. Faltas en exceso tienen un efecto indeseable en el éxito del niño/a en la clase. Si es necesaria una falta alargada por motivo de enfermedad, les sugerimos que pidan tarea al maestro.

### **PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR LAS FALTAS**

Cuando los estudiantes regresan a la escuela después de haber estado ausente, los padres son responsables de verificar la falta durante los primeros 2 días después de haber regresado a clases, de lo contrario esa falta será registrada como falta sin excusa. Deben verificar la razón de la falta usando uno de los siguientes métodos: 1) Que los padres envíen una nota firmada (con pluma) en la cual incluya su número de teléfono y la siguiente información: la fecha actual, nombre del estudiante, la fecha exacta de la falta(s), o las horas que faltó, y la razón por la que faltó a clases. 2) Una conversación, en persona o por teléfono, entre la secretaria de la oficina de la escuela y el padre la madre o guardián legal del estudiante. 3) Si los padres envían una nota del doctor, algún documento que pruebe que fue a la corte o a alguna cita de trabajo, etc.

### **VESTUARIO**

**Niñas** – vestidos escolares, pantalones largos, calcetines son aceptables. Los pantalones cortos (shorts) pueden ser llevados puestos durante el tiempo caliente. **El calzado de tipo de huarache no deben ser llevados puestos.**

**Niños** – los pantalones escolares y las camisas son aceptables. Los pantalones cortos pueden ser llevados puestos durante el tiempo caliente. **El calzado de tipo de huarache no deben ser llevados puestos a la escuela,** y por favor, ningún tipo de cachucha o sombrero.

### **INVITACIONES DE FIESTA**

Por favor no envíe invitaciones de fiestas a la escuela para ser repartidas a menos que toda la clase deba ser invitada. Demasiados sentimientos son dañados con una situación en la cual no tenemos ningún control. Se permite traer un “Bocadillo” para la clase entera en el cumpleaños de su niño/a si usted así desea. **Por favor arregle un acuerdo con el profesor de su niño/a con adelanto.**

### **TARJETAS DE CALIFICACIONES ESCOLARES(SARC)**

Las tarjetas de calificación de responsabilidad escolar se actualizan cada año y se pone una copia revisada en nuestra página web en Enero. Si gusta una copia del SARC, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela de McKinley.

### **INFORMACION ADICIONAL**

Los estudiantes son responsables de sus libros perdidos o dañados y de la bolsa las cuales son propiedad de la escuela y/o biblioteca. Ningún libro de la biblioteca o de la escuela será prestado a un estudiante que tenga un libro atrasado. Los estudiantes deben ser desanimados de traer juguetes y equipos de juego personal a la escuela porque la escuela no es responsable de pérdidas o daños a sus artículos personales. **Excepción:** artículos para compartir en clase si son permitidos.



## **MEDICACIONES TOMADAS EN LA ESCUELA**

Conforme a la Sección 49423 del Código de Educación de California y la sección 2725 (b) del Acto de Práctica de Enfermería, la medicación no puede ser dada a un estudiante durante la escuela por el personal de enfermería escolar o designó al personal escolar a menos que la escuela tenga en el archivo instrucciones escritas y consentimiento tanto del médico como del padre

Si es necesario para la medicación para ser dada durante horas escolares, la información siguiente debe ser recibida por la escuela:

1. Una declaración escrita del médico que detalla el nombre de la medicación y el método de administración, dosis para ser dada y el tiempo para ser administrada.
2. **El Consentimiento escrito del padre o el gurardian** del alumno que indica el deseo que el distrito escolar asista al alumno.

**TODAS LAS MEDICACIONES DEBEN ESTAR en sus CONTENEDORES ORIGINALES Y TODAS LAS MEDICACIONES DEBEN SER GUARDADAS EN LA OFICINA ESCOLAR. Además, 'los INHALADORES DE ASMA' y 'los EQUIPOS DE PICADURA DE ABEJA NO PUEDEN ser LLEVADOS por el estudiante a la escuela SIN UNA DECLARACIÓN ESCRITA tanto del MÉDICO como del PADRE. Este incluye MEDICACIONES SIN RECETA MÉDICA, como TYLENOL, MOTRIN, JARABE PARA LA TOS Y PASTILLAS PARA LA TOS.**

**Las Formas de Autorización de Medicación están disponibles en la oficina escolar.**

## **HERIDAS Y ENFERMEDADES**

La Seguridad Social es proporcionada por nuestra Enfermera de la Escuela del Distrito. Ella asiste en la revisión de la vista, el oído y la salud dental. Además, ella actúa como una persona de recurso en la información y proporciona la instrucción en piojos y salud general y seguridad.

La enfermera escolar dividirá su tiempo entre las cuatro escuelas. Ella está disponible siempre para urgencias. Si los niños tienen que ver a la enfermera, los profesores deben enviarles con una nota a la oficina.

Según la ley, la escuela es prohibida proporcionar cualquier tratamiento médico, además de primeros auxilios. Si un niño recibe una herida que requiere más que el tratamiento de primeros auxilios, o se enferma en la escuela, cada esfuerzo será hecho para ponerse en contacto con el padre. Es muy importante que la tarjeta de emergencia escolar de su niño sea actualizada. No enviarán a alumnos a casa debido a enfermedad o herida hasta que el padre/guarda haya sido notificado.

## GUIA DE CONDUCTA DEL ALUMNO

1. Se permite correr solamente en el pasto.
2. Siempre deben de jugar de manera segura para ellos y los demás.
3. La primer persona en línea es el árbitro - decisión de él/ella es final.
4. Nada más se permitirá equipo de la escuela en el área de recreo (aparte de colores, libros de pintar, etc.)
5. Siempre ser amable! (cortes, espera su turno).
6. Se usaran las bellotas para ciertos juegos, no para botarlas en las paredes.
7. Los porches no son áreas para jugar, sin embargo los niños pueden usar las bancas.
8. No se juega en medio o atrás de los edificios.
9. Cuando toca la campana - se bajan del equipo, **PARADOS SIN MOVERSE**. Caminan cuando se les hable o cuando suena el pitido.
10. No se permite jugar en los baños.
11. Se respetará la póliza de "manos así mismo."
12. Cuando estén en la cafetería, deben hablar en voz baja con los de su mesa.
13. Mantenerse en su lugar y levantar la mano si tiene un problema.
14. No pueden compartir la comida
15. No deben de humillarse unos a otros.

## Consecuencias

1. Ofensa Menor
  - a) Tiempo breve de castigo ("caminar conmigo", "háganlo el modo bien", etc.)
  - b) Nombre en la lista.
2. Ofensa Mayor
  - Abuso físico
  - Abuso de vocabulatio (escuchado por un adulto)
  - Tirando objetos (piedras, palos, etc.)
  - Oposición a la autoridad
  - a) Perder el resto del recreo (tiempo en el salón)
  - b) Pasar el recreo en la oficina.
  - c) Llamada/nota a casa.

## Positivos

1. Hablar bien de el/ella ("gracias por caminar", "haces bien", etc.)
2. Boletos de KELSO
3. Stickers y lápices
4. Premios de reconocimiento especial.
5. "Somos #1"

## Suspensión/Expulsión

Los estudiantes pueden ser suspendidos o ser recomendados para la expulsión para cualquiera del lo siguiente: haga o amenace causar lesión física a otra persona; posea, venda o equipe cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, o otro objeto peligroso; posea, utilice, venda o equipe cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o producto tóxico; confié o procure confiar robo o la extorsión; causar daño a propiedad de la escuela o privada; robe o procure robar la escuela o propiedad privada; posea o utilice cualquier producto de tabaco; cometa un acto indecente, blasfemia o groserías habituales; posea, venda o equipe cualquier parafernalia de la droga; interrumpa las actividades de la escuela o desafíe voluntariamente la autoridad del personal de la escuela; reciba propiedad robada de la escuela o privada; o cometa un acto de persecución sexual. Reglamentos escolares y las consecuencias están en efecto mientras que los estudiantes están en los terrenos de la escuela, mientras que van a o estén en la escuela, y durante o van a o desde una actividad patrocinada por la escuela.



## **TRANSPORTACIÓN DEL AUTOBUS**

La transportación en autobús debe ser considerada un privilegio para los alumnos. Alumnos transportados en el autobús escolar estarán directamente abajo la autoridad y responsabilidad del chofer. Conducta continúa de desorden o si persisten en negar la autoridad del chofer es suficiente razón para que el alumno pierda transportación en acuerdo con reglamentos de la mesa dirigente del distrito.

Niños que normalmente no usan el autobús no serán permitidos en el autobús sin permiso obtenido por teléfono de los padres o por visita en persona a la oficina escolar. Niños que quieren usar un autobús diferente tienen que llevar el mismo proceso de ser aprobado por medio de la oficina (debido a que puede a ver niños de más). Niños que necesitan el autobús tienen que usar el autobús, al menos que la oficina recibe nota del padre, dando saber de otro modo.



## **BICICLETAS**

Deben de caminar con la bicicleta cuando están en el área de la escuela. Deben de estar con candado en el área que se provee. Alumnos quienes se encuentren tratando de forzar una bicicleta serán responsables por todos los daños. Alumnos quienes usen bicicletas necesitan usar el casco y **siempre ser acompañados por un adulto.**

**Williams Complaint Classroom Notice for 2018-2019**  
**Gridley Unified School District**  
**Notice to Parents, Guardians, Pupils, and Teachers**

1. Debería haber suficientes libros de texto y materiales de instrucción. Esto significa que cada alumno, incluidos los estudiantes de inglés, debe tener un libro de texto o materiales de instrucción, o ambos, para usar en clase y llevar a casa.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y en buenas condiciones.
3. No debe haber vacantes de maestros ni asignaciones incorrectas. Debe haber un maestro asignado a cada clase y no una serie de sustitutos u otros maestros temporales. El maestro debe tener la credencial adecuada para enseñar la clase, incluida la certificación requerida para enseñar a los estudiantes de inglés si está presente.

Vacante de maestro significa una posición a la cual un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año completo o, si el puesto al que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre por un semestre completo.

Mala asignación significa la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicios para el cual el empleado en una posición de enseñanza o servicios que el empleado no está autorizado de otra manera por estatuto para mantener.

4. Un formulario de queja se puede obtener en la oficina de la escuela, la oficina del distrito, o descargarse del sitio web de la escuela en <http://www.gusd.org>. También puede descargar una copia del formulario de quejas del Departamento de Educación de California en inglés y en otros idiomas desde el siguiente sitio web:  
<http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/ucpmonitoring.asp>

**UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES**

Es póliza del Distrito Escolar Unificado de Gridley no discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas, servicios o actividades vocacionales, tal como lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título VI de las Enmiendas Educativas de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

## **UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES**

La Escuela Primaria McKinley tiene la responsabilidad principal de asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables y establecido procedimientos para abordar alegatos de discriminación ilegal, acoso, intimidación e bullying, y quejas que alegan la violación de leyes estatales o federales que rigen los programas educativos y el cobro de tarifas de alumnos ilegales.

La Escuela Primaria McKinley investigara y tratara de resolver quejas utilizado políticas y procedimientos conocidos como Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) adoptados por nuestra junta local. Las quejas de discriminación, acoso, intimidación o bullying ilegales pueden basarse en la edad real o percibida, ascendencia, color, identificación étnica, expresión de género, identidad de género, genero, discapacidad, nacionalidad, origen nacional, raza u origen étnico, religión, sexo, orientación sexual, o asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que recibe o se beneficia de la asistencia financiera estatal.

El UCP también se usara cuando se traten las quejas que aleguen incumplimiento de las leyes estatales y/o federales en:

- Programas de Ayuda Categórica Consolidada
- Educación Migratoria
- Carrera Técnica y Educación Técnica y programas de Capacitación
- Programas de Nutrición Infantil
- Programas de Educación Especial
- Requisitos de Planificación de Seguridad

Un cumplidor o incumplimiento de las leyes relacionadas con los honorarios de los alumnos se puede presentar de conformidad con el UCP local. No se requerirá que un alumno matriculado en una escuela pública pague una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa. Una tarifa de alumno incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

- 1) Una tarifa que se cobra a un alumno como condición para registrarse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para obtener crédito.
- 2) Un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno debe hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.

Las quejas que no sean quejas relacionadas con las tarifas de los alumnos se deben presentar por escrito con el siguiente oficial de cumplimiento:

Mr. Chris McIntire  
McKinley Primary School Principal  
1045 Sycamore Street, Gridley, CA 95948

# Escuela Primaria McKinley

## Calendario de Asistencia de los estudiantes

2019 – 2020

Agosto 23. . . . . Orientación Del Kínder

Agosto 26. . . . . Primer Día de Escuela

Septiembre 2. . . . . Labor Day Holiday “Dia del Trabajo” (no hay clases)

Septiembre 5. . . . . Noche de regreso a la escuela (6:30 p.m.)

Noviembre 11. . . . . Día de los veteranos (no hay clases)

Noviembre 22. . . . . Final del 1er Trimestre

Noviembre 25 - 29. . . . . Vacaciones de Acción de gracias (no hay clases)

Diciembre 2 – Diciembre 6. . . . . Conferencias con los Padres

Diciembre 23 – Enero 3. . . . . Vacaciones de Invierno (no hay clases)

Enero 20 . . . . . Martin Luther King, Jr. (no hay clases)

Febrero 17. . . . . Día de Los Presidentes (no hay clases)

Marzo 13. . . . . Final del 2do Trimestre

Marzo 16 – 20. . . . . Conferencias con los Padres

Abril 6 – Abril 10 . . . . .Vacaciones de primavera (no hay clases)

Mayo 7. . . . . Open House (casa abierta)

Mayo 25. . . . . Día de Memorial (no hay clases)

Junio 5. . . . . Final del 3er trimestre y último día de asistencia a clases

**Cada Miércoles es Día Mínimo solamente para Primer Grado; (la hora de salida es a la 1:25 p.m.)**

## SERVICIOS DE SALUD MENTAL

El Distrito Escolar Unificado de Gridley tiene consejeros compasivos y bien entrenados para ayudar a los estudiantes y sus familias con problemas de salud mental. **Si se encuentra en una situación que pone en peligro la vida o experimenta una emergencia de salud mental, llame al 911 de inmediato.**

<p><b>Servicios de Crisis las 24 Horas</b> 1 (800) 334-6622 OR 530-891-2810 560 Cohasset Rd. Suite 180 Chico, CA 95926</p> <p><b>Línea de Estabilización</b> 530-891-3277</p> <p><b>Línea de vida nacional para la prevención de suicidio</b> <a href="http://suicideispreventable.org">suicideispreventable.org</a> 1(800) 273-TALK (8255)</p> <p><b>Necesidades de recursos en el condado de Butte</b> Dial 211</p> <p><b>Exámenes de Drogas y Alcohol</b> Chico 530-879-3950 Oroville 530-538-7277</p>	<p><b>Red Nacional de Prevención del Suicidio</b> 1(888) 628-9454 (Español)</p> <p><b>Línea de Texto de Crisis</b> Envía HOME a 741741 en cualquier lugar de los EE.UU.</p> <p><b>Línea de conversación de North Valley (línea calida)</b> 1-855-582-5554 NON-CRISIS, PEER SUPPORT Abiertos 4:30 p.m.-9:30 p.m. Every Day</p> <p><b>Exámenes de salud conducta para jóvenes (solo con cita)</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Chico Youth</td> <td style="text-align: right;">530-891-2945</td> </tr> <tr> <td>Gridley Youth</td> <td style="text-align: right;">530-846-7305</td> </tr> <tr> <td>Oroville Youth</td> <td style="text-align: right;">530-538-2158</td> </tr> </table>	Chico Youth	530-891-2945	Gridley Youth	530-846-7305	Oroville Youth	530-538-2158
Chico Youth	530-891-2945						
Gridley Youth	530-846-7305						
Oroville Youth	530-538-2158						

### Consejeros Escolares Unificados de Gridley

Los consejeros escolares brindan asesoramiento individual y grupal a corto plazo para estudiantes en riesgo, brindan técnicas de comportamiento para maestros, consultas con los padres, educación y vinculación de recursos. Si su estudiante necesita una referencia de salud mental, comuníquese con Behavioral Health al 530-846-7305 o llame a su consejero escolar directamente para obtener ayuda.