

2017 - 2018

Escuela Primaria McKinley



Guía de Padres

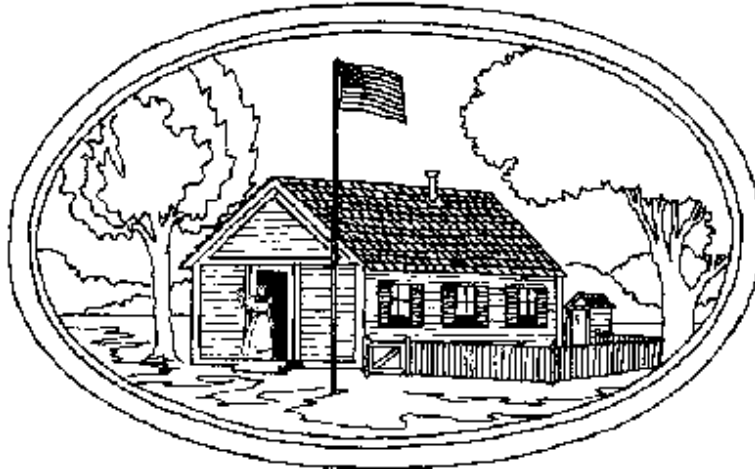


Escuela McKinley

DECLARACIÓN DE OBJETIVO

Nuestro OBJETIVO es proveer un ambiente seguro, enfocado en los niños, y que asegure una educación que sea apropiadamente desarrollada para TODOS los alumnos. Estamos comprometidos a un compañerismo con los padres para promover un currículo de estudio el cual prepare a nuestros estudiantes a ser personas responsables en nuestro variable mundo.





PERSONAL DE ESCUELA MCKINLEY

1045 Sycamore Street — 846-5686

Director	Chris McIntire
Secretaria	Linda Lopez
Asist. Secretaria	Patty Ramos

ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO

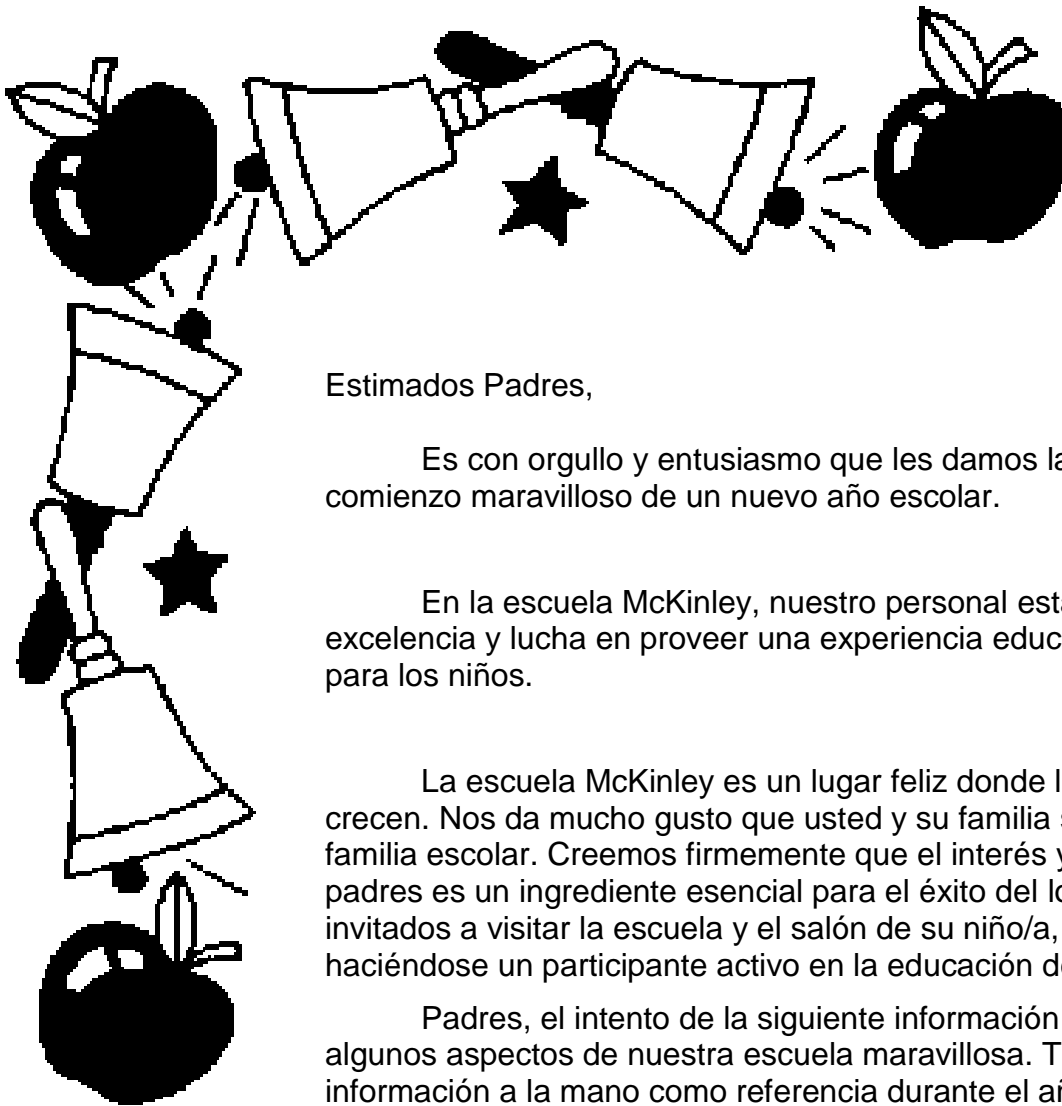
429 Magnolia Street — 846-4721

MESA DIRECTIVA

Eric Waterbury, Presidente
Art Cota, Secretario
Stacy Anthony
Brandon Oakley
Lena Sannar
Kirsten Storne-Piazza
Sonia Zarate

Superintendente

Jordan Reeves



Estimados Padres,

Es con orgullo y entusiasmo que les damos la bienvenida al comienzo maravilloso de un nuevo año escolar.

En la escuela McKinley, nuestro personal está comprometido a la excelencia y lucha en proveer una experiencia educativa de mejor calidad para los niños.

La escuela McKinley es un lugar feliz donde los niños aprenden y crecen. Nos da mucho gusto que usted y su familia sean parte de nuestra familia escolar. Creemos firmemente que el interés y involucramiento de los padres es un ingrediente esencial para el éxito de los niños. Están invitados a visitar la escuela y el salón de su niño/a, pasando tiempo y haciéndose un participante activo en la educación de sus hijos/as.

Padres, el intento de la siguiente información es para informales de algunos aspectos de nuestra escuela maravillosa. Tengan esta guía de información a la mano como referencia durante el año.

¡Espero otro año exitoso y gratificante!

Sinceramente,

Chris McIntire
Director

CAFETERIA

Niños/as pueden comprar almuerzo/leche en la cafetería todas la mañanas

Desayuno

\$1.50 diario (7:45 A.M.–8:20 A.M.)

Almuerzo

\$2.75 diario Leche 50¢

Kínder

Mañana (11:45 A.M.-12:15 P.M.)

Tarde (11:20 A.M.-11:40 A.M.)

Primer Grado

(11:15 A.M.–12:00 P.M.)

HORARIO DE CLASES

Kínder

Mañana — 8:25 A.M.–11:45 A.M.

Tarde — 11:45 A.M.– 3:05 P.M.

(No hay días mínimos para Kínder)

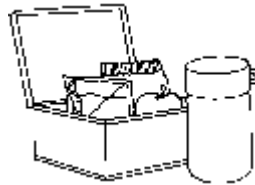
Primer Grado

Lunes, Martes, Jueves, Viernes

8:25 A.M. — 2:25 P.M.

Miércoles y Días Mínimos

8:25 A.M. — 1:25 P.M.



Cada día de escuela, desayuno y almuerzo están disponibles para todos los estudiantes de GUSD. Estas comidas satisfacen o superan los nuevos estándares del departamento de agricultura de los Estados Unidos para programas de nutrición infantil que incluyen el programa nacional de escuela de almuerzo y el programa de desayuno escolar. Esperamos ofrecer a sus hijos/as comidas que incluyan frutas, verduras y granos enteros.

Las comidas gratuitas y de precio reducido están disponibles para los niños que son elegibles para beneficios presentando una aplicación. Es necesario completar solo una aplicación por hogar y la aplicación es válida para todo el año escolar. Si los ingresos del hogar disminuyen o aumenta el tamaño de la familia podrán presentar otra aplicación en cualquier momento durante el año escolar. Los hogares que son categóricamente elegibles basados en la participación en otros programas de asistencia son notificados por correo antes de que comience el año escolar y no es necesario completar una aplicación. El precio de la comida es \$2.75 para el almuerzo y \$1.50 para el desayuno, el almuerzo de precio reducido es de \$.40 y el desayuno es de \$.30 con pagos aceptados en el comedor o a través de internet por medio de Paypams.com.

De conformidad con la Ley Federal y la política del Departamento de Agricultura, esta institución tiene prohibido discriminar basado en la raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación escriba al USDA, El Director, La Oficina de Adjudicación, al 1400 Independence Avenue, S. W., Washington, DC 20250-9410 o llame al 202-720-5964. Individuos que son sordos o tienen una discapacidad del habla pueden comunicarse con la USDA a través del Servicio Federal de retransmisión al 800-877-8339.

MAESTROS y PERSONAL DE APOYO

Maestras de Kínder

Salón 1 — Stacey Cranfill / Misty Weagant
Salón 2 — Shelley Beck & Amber Dudley / Shannon McCamy
Salón 3 — Diana Pontarolo
Salón 4 — Heather Frandrup
Salón 5 — Karen Rudd / Julie Gonzalez & Naomi Furst

Maestros/as de Primer Grado

Salón 6 — Sandra Allen
Salón 7 — Mike Tuft / Debra Foster
Salón 8 — Stephanie Olson
Salón 12 — Shelley Hamman
Salón 14 — Amber Bozzo
Salón 16 — Daniel Ocampo

Servicios de Salud

Anita Oberle
Gladys Diaz
Jennifer Williamson

Psicóloga

Lily Terstegge

Especialistas de Reading Recovery

Cindy McIntire, Debra Foster
y Mike Tuft

Especialista de Recursos

Stephanie Gualandi

Terapeuta del Habla y Lenguaje

Rob Rethans
Jennifer Arntzen - SLPA

Supervisores en la Cafeteria y Area de Recreo

Terri Aldrich
Maria Arroyo
Sheryl Crater
Emily Hoogeveen
Amanda Monarrez
Ana Vera

Conserje

David Burr

Media Clerk

Debbie Wood

CONFERENCIAS DE PADRES/VISITANTES

Padres pueden pedir citas para las conferencias con el maestro/a o el director llamando a la oficina de la escuela al 846-5686. Los padres son cordialmente invitados a visitar la clase de su niño/a cualquier hora durante el día escolar. **Antes de visitar la clase, les pedimos que pasen a firmar en la oficina.**

SALIDA TEMPRANO

Después de aver llegado a la escuela su hijo/a, ya no puede salir sin supervisión de la escuela. Esto es para la protección de su niño/a. Los padres que decean recoger a sus hijos/as de la escuela **antes de la hora de la salida, deben pasar a la oficina y firmar el libro de salida de los estudiantes.**

LLEGADA/SALIDA DE LA ESCUELA

En las mañanas no habrá supervisión hasta las 8:05 A.M. por eso, alumnos no deben de llegar antes de esta hora. Les pedimos que recojan a sus niños inmediatamente a la hora de salida por motivo que no hay supervisión después de la salida.

ASISTENCIA

Todas las faltas de asistencia tienen que ser verificados por escrito o por teléfono por el padre/madre. La información siguiente es necesaria: nombre del niño/a, fecha y razón por la falta. Faltas en exceso tienen un efecto indeseable en el éxito del niño/a en la clase. Si es necesaria una falta alargada por motivo de enfermedad, les sugerimos que pidan tarea al maestro.

PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR LAS FALTAS

Cuando los estudiantes regresan a la escuela después de haber estado ausente, los padres son responsables de verificar la falta durante los primeros 2 días después de haber regresado a clases, de lo contrario esa falta será registrada como falta sin excusa. Deben verificar la razón de la falta usando uno de los siguientes métodos: 1) Que los padres envíen una nota firmada (con pluma) en la cual incluya su número de teléfono y la siguiente información: la fecha actual, nombre del estudiante, la fecha exacta de la falta(s), o las horas que faltó, y la razón por la que faltó a clases. 2) Una conversación, en persona o por teléfono, entre la secretaria de la oficina de la escuela y el padre la madre o guardián legal del estudiante. 3) Si los padres envían una nota del doctor, algún documento que pruebe que fue a la corte o a alguna cita de trabajo, etc.

VESTUARIO

Niñas – vestidos escolares, pantalones largos, calcetines son aceptables. Los pantalones cortos (shorts) pueden ser llevados puestos durante el tiempo caliente. El calzado de tipo de huarache no deben ser llevados puestos. Niños – los pantalones escolares y las camisas son aceptables. Los pantalones cortos pueden ser llevados puestos durante el tiempo caliente. El calzado de tipo de huarache no deben ser llevados puestos a la escuela, y por favor, ningún tipo de cachucha o sombrero.

INVITACIONES DE FIESTA

Por favor no envíe invitaciones de fiestas a la escuela para ser repartidas a menos que toda la clase deba ser invitada. Demasiados sentimientos son dañados con una situación en la cual no tenemos ningún control. Se permite traer un “Bocadillo” para la clase entera en el cumpleaños de su niño/a si usted así desea. Por favor arregle un acuerdo con el profesor de su niño/a con adelanto.

INFORMACION ADICIONAL

Los estudiantes son responsables de sus libros perdidos o dañados y de la bolsa las cuales son propiedad de la escuela y/o biblioteca. Ningún libro de la biblioteca o de la escuela será prestado a un estudiante que tenga un libro atrasado. Los estudiantes deben ser desanimados de traer juguetes y equipos de juego personal a la escuela porque la escuela no es responsable de pérdidas o daños a sus artículos personales. Excepción: artículos para compartir en clase si son permitidos.

MEDICACIONES TOMADAS EN LA ESCUELA

Conforme a la Sección 49423 del Código de Educación de California y la sección 2725 (b) del Acto de Práctica de Enfermería, la medicación no puede ser dada a un estudiante durante la escuela por el personal de enfermería escolar o designó al personal escolar a menos que la escuela tenga en el archivo instrucciones escritas y consentimiento tanto del médico como del padre

Si es necesario para la medicación para ser dada durante horas escolares, la información siguiente debe ser recibida por la escuela:

1. Una declaración escrita del médico que detalla el nombre de la medicación y el método de administración, dosis para ser dada y el tiempo para ser administrada.
2. ***El Consentimiento escrito del padre o el gurardian*** del alumno que indica el deseo que el distrito escolar asista al alumno.

TODAS LAS MEDICACIONES DEBEN ESTAR en sus CONTENEDORES ORIGINALES Y TODAS LAS MEDICACIONES DEBEN SER GUARDADAS EN LA OFICINA ESCOLAR. Además, 'los INHALADORES DE ASMA' y 'los EQUIPOS DE PICADURA DE ABEJA NO PUEDEN ser LLEVADOS por el estudiante a la escuela SIN UNA DECLARACIÓN ESCRITA tanto del MÉDICO como del PADRE. Este incluye MEDICACIONES SIN RECETA MÉDICA, como TYLENOL, MOTRIN, JARABE PARA LA TOS Y PASTILLAS PARA LA TOS.

Las Formas de Autorización de Medicación están disponibles en la oficina escolar.

HERIDAS Y ENFERMEDADES

La Seguridad Social es proporcionada por nuestra Enfermera de la Escuela del Distrito. Ella asiste en la revisión de la vista, el oído y la salud dental. Además, ella actúa como una persona de recurso en la información y proporciona la instrucción en piojos y salud general y seguridad.

La enfermera escolar dividirá su tiempo entre las cuatro escuelas. Ella está disponible siempre para urgencias. Si los niños tienen que ver a la enfermera, los profesores deben enviarles con una nota a la oficina.

Según la ley, la escuela es prohibida proporcionar cualquier tratamiento médico, además de primeros auxilios. Si un niño recibe una herida que requiere más que el tratamiento de primeros auxilios, o se enferma en la escuela, cada esfuerzo será hecho para ponerse en contacto con el padre. Es muy importante que la tarjeta de emergencia escolar de su niño sea actualizada. No enviarán a alumnos a casa debido a enfermedad o herida hasta que el padre/guarda haya sido notificado.

GUIA DE CONDUCTA DEL ALUMNO

1. Se permite correr solamente en el pasto.
2. Siempre deben de jugar de manera segura para ellos y los demás.
3. La primer persona en línea es el árbitro - decisión de él/ella es final.
4. Nada más se permitirá equipo de la escuela en el área de recreo (aparte de colores, libros de pintar, etc.)
5. Siempre ser amable! (cortes, espera su turno).
6. Se usaran las bellotas para ciertos juegos, no para botarlas en las paredes.
7. Los porches no son áreas para jugar, sin embargo los niños pueden usar las bancas.
8. No se juega en medio o atrás de los edificios.
9. Cuando toca la campana - se bajan del equipo, **PARADOS SIN MOVERSE.** Caminan cuando se les hable o cuando suena el pitido.
10. No se permite jugar en los baños.
11. Se respetará la póliza de "manos así mismo."
12. Cuando estén en la cafetería, deben hablar en voz baja con los de su mesa.
13. Mantenerse en su lugar y levantar la mano si tiene un problema.
14. No pueden compartir la comida
15. No deben de humillarse unos a otros.

Consecuencias

1. Ofensa Menor
 - a) Tiempo breve de castigo ("caminar conmigo", "háganlo el modo bien", etc.)
 - b) Nombre en la lista.
2. Ofensa Mayor
 - Abuso físico
 - Abuso de vocabulario (escuchado por un adulto)
 - Tirando objetos (piedras, palos, etc.)
 - Oposición a la autoridad
 - a) Perder el resto del recreo (tiempo en el salón)
 - b) Pasar el recreo en la oficina.
 - c) Llamada/nota a casa.

Positivos

1. Hablar bien de el/ella ("gracias por caminar", "haces bien", etc.)
2. Boleto de KELSO
3. Stickers y lápices
4. Premios de reconocimiento especial.
5. "Somos #1"

Suspensión/Expulsión

Los estudiantes pueden ser suspendidos o ser recomendados para la expulsión para cualquiera del lo siguiente: haga o amenace causar lesión física a otra persona; posea, venda o equipe cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, o otro objeto peligroso; posea, utilice, venda o equipe cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o producto tóxico; confié o procure confiar robo o la extorsión; causar daño a propiedad de la escuela o privada; robe o procure robar la escuela o propiedad privada; posea o utilice cualquier producto de tabaco; cometa un acto indecente, blasfemia o groserías habituales; posea, venda o equipe cualquier parafernalia de la droga; interrumpa las actividades de la escuela o desafíe voluntariosamente la autoridad del personal de la escuela; reciba propiedad robada de la escuela o privada; o cometa un acto de persecución sexual. Reglamentos escolares y las consecuencias están en efecto mientras que los estudiantes están en los terrenos de la escuela, mientras que van a o estén en la escuela, y durante o van a o desde una actividad patrocinada por la escuela.



TRANSPORTACIÓN DEL AUTOBUS

La transportación en autobús debe ser considerada un privilegio para los alumnos. Alumnos transportados en el autobús escolar estarán directamente abajo la autoridad y responsabilidad del chofer. Conducta continúa de desorden o si persisten en negar la autoridad del chofer es suficiente razón para que el alumno pierda transportación en acuerdo con reglamentos de la mesa dirigente del distrito.

Niños que normalmente no usan el autobús no serán permitidos en el autobús sin permiso obtenido por teléfono de los padres o por visita en persona a la oficina escolar. Niños que quieren usar un autobús diferente tienen que llevar el mismo proceso de ser aprobado por medio de la oficina (debido a que puede a ver niños de más). Niños que necesitan el autobús tienen que usar el autobús, al menos que la oficina recibe nota del padre, dando saber de otro modo.



BICICLETAS

Deben de caminar con la bicicleta cuando están en el área de la escuela. Deben de estar con candado en el área que se provee. Alumnos quienes se encuentren tratando de forzar una bicicleta serán responsables por todos los daños. Alumnos quienes usen bicicletas necesitan usar el casco y **siempre ser acompañados por un adulto.**

Escuela Primaria McKinley

Calendario de Asistencia de los estudiantes

2017 – 2018

- Agosto 25. Orientación Del Kínder
- Agosto 28. Primer Día de Escuela
- Septiembre 4. Labor Day Holiday “Dia del Trabajo” (no hay clases)
- Septiembre 7. Noche de regreso a la escuela (6:30 p.m.)
- Noviembre 10. Día de los veteranos (no hay clases)
- Noviembre 21. Final del 1er Trimestre
- Noviembre 22 – 24. Vacaciones de Acción de gracias (no hay clases)
- Noviembre 27 – Diciembre 1. Conferencias con los Padres
- Diciembre 22 – Enero 5. Vacaciones de Invierno (no hay clases)
- Enero 15 Martin Luther King, Jr. (no hay clases)
- Febrero 19. Día de Los Presidentes (no hay clases)
- Marzo 9. Final del 2do Trimestre
- Marzo 12 – 16. Conferencias con los Padres
- Abril 2 – Abril 6 Vacaciones de primavera (no hay clases)
- Mayo 3. Open House (casa abierta)
- Mayo 28. Día de Memorial (no hay clases)
- Junio 7. Final del 3er trimestre y último día de asistencia a clases

Cada miércoles es Día Mínimo solamente para Primer Grado; (la hora de despido es a la 1:25 p.m.)